

教 務 旬 報

教務通信 第14号 平成28年11月2日

登校日数
121 / 195

平成28年度 前期授業評価の集計について

9月5日（月）～29日（木）、前期授業評価のアンケートが行われました。全体の状況については以下の通りです。みなさん自身の回答と比較してみましょう。できていたところ、できなかったところが見えてきます。

	履修者数	1982	回答者数	1595	上段：件数 下段：割合	そう思う	だいたい そう思う	あまり 思わない	まったく 思わない	合計
1	学習に集中できる授業である。					965	548	68	12	1593
						61%	34%	4%	1%	100%
2	先生の指示や問いかけは、はっきりしている。					1021	488	76	8	1593
						64%	31%	5%	1%	100%
3	先生の板書はわかりやすい。					863	416	69	13	1361
						63%	31%	5%	1%	100%
4	先生は、生徒の意見や質問に対応してくれる。					1039	486	58	11	1594
						65%	30%	4%	1%	100%
5	授業のスピードは、自分にとって適切である。					919	564	87	18	1588
						58%	36%	5%	1%	100%
6	定期試験の内容は、授業で学習したことのまとめになっている。					985	352	33	10	1380
						71%	26%	2%	1%	100%
					小計	5792	2854	391	72	9109
						64%	31%	4%	1%	100%

7	私は、遅刻や欠課がないように心がけている。	1037	435	91	26	1589	
		65%	27%	6%	2%	100%	
8	私は、授業を受けるときのマナーを守っている。	1038	473	69	15	1595	
		65%	30%	4%	1%	100%	
9	私は、先生の話をよく聞き、ノートをとっている。	811	427	75	14	1327	
		61%	32%	6%	1%	100%	
10	私は、授業の内容を理解しようと努力している。	918	567	95	14	1594	
		58%	36%	6%	1%	100%	
11	提出物は期限を守ってきちんと出している。	889	365	131	45	1430	
		62%	26%	9%	3%	100%	
12	定期試験には、きちんと準備をして臨んでいる。	496	576	249	63	1384	
		36%	42%	18%	5%	100%	
13	この授業を受けて、考える力が身についたと感じる。	715	691	150	30	1586	
		45%	44%	9%	2%	100%	
		小計	5904	3534	860	207	10505
			56%	34%	8%	2%	100%

合計	11696	6388	1251	279	19614
	60%	33%	6%	1%	100%

後期の学習が始まっていますが、前期の反省を生かし、実りのある学習にしましょう。

総合的な学習の時間(後期3/4)について

総合的な学習の時間、後期の第3回目の学習が、11月8日(火)に行われます。総合的な学習も残り2回。休まないようにしましょう。

	テーマ	活動内容	活動場所
I 部	身近な山形再発見	・山形市選挙管理委員会講義 ・模擬選挙	視聴覚室
	食育講座 テーブルコーディネート	・テーブルコーディネートを考える	情報室1
	山形の企業を知る	・企業見学	吉田段ボール トプコン山形
	研修旅行事前学習	・班別研修のしおり原稿作成 ・調べ学習、DVD 観賞	情報室1
II 部	山形の企業を知る	・企業見学	大風印刷 テクノクォーツ
	ライフスキル	・コミュニケーション② ・ストレスマネジメント①	64教室
	ニュースポーツ	・縄跳び ・スカットボール ・フリスビー ・シャッフルボード	情報室1 アリーナ
	研修旅行事前学習	・班別研修のしおり原稿作成 ・調べ学習、DVD 観賞	情報室2
III 部	ライフスキル講座	・コミュニケーション3	63教室
	課題学習	・調べ学習 ・作品制作 ・プレゼンテーション	情報室2
	研修旅行事前学習	・班別研修のしおり原稿作成 ・調べ学習、DVD 観賞	情報室1

教務規定について 2

後期中間考査(11月28～30日)まで1か月を切りました。欠課時数が気になりますね。教務規定を、平成28年度シラバスでもう一度確認しましょう。出席・欠席・欠課の取扱いについて、次のようになっています。

- (1) 「欠席」とは、その日の履修登録科目すべてに出席しなかった場合を言います。
- (2) 「欠課」とは、その科目の授業に出席しなかった場合を言います。
- (3) 15分以上の遅刻または早退は欠課となります。
- (4) 遅刻した場合は、職員室で遅刻カードに理由を記入して、教頭先生の捺印後に授業担当の先生に提出し、事情を説明します。
- (5) 遅刻(早退)3回で、欠課1回の扱いとなります。
- (6) 事前に遅刻や欠席がわかっている場合は、保護者から学校に電話連絡をすること。
- (7) インフルエンザなどの伝染病や、公共交通機関の障害による遅刻・欠席は「出席停止」扱いとなり、欠席日数・欠課時間に含まれません。担任に相談し、指示を受けてください。
- (8) 忌引きについては、別途規定があるので、担任に相談してください。

<保護者の方々へ>

教務旬報は、ホームページでもご覧いただくことができます。モバイルサイト(スマホで閲覧可能)も対応しています。

アクセスは以下のアドレスへ

<http://www.kajogakuen-h.ed.jp/htdocs/定時制の課程/生徒・保護者の方へ/>

もしくは、「霞城学園高校」で検索をお願いします。