

霞城学園 通信制の課程に一度入学した方用

【成績証明書発行申請手続きについて】

本校通信制に一度入学し退学した方で、再び通信制の課程に編入学を希望される方は、編入学選考に出願するためには本校通信制の成績証明書が必要です。

霞城学園通信制の課程 成績証明書発行申請について

※ 霞城学園高等学校5階事務室で交付申請して下さい。発行されるまで10日程度必要ですので、日程に余裕をもって申請して下さい。

【証明書発行申請の受付および発行は事務部、作成は教職員が行っております】

1. 交付申請書に必要事項を記入願います。(本人自筆)
交付申請書は事務室窓口にあります。
2. 証明書の申請には本人確認が必要です。直接事務室に申し込んで下さい。
事務室窓口には、「運転免許証」又は「パスポート」等をご持参下さい。
3. 証明書1通につき260円(山形県収入証紙) の手数料が必要です。
「山形県収入証紙」を購入した上で、交付申請書に添付して下さい。
4. 原則、成績証明書発行後の受取は事務室まで来て下さい。発行されているか確認の電話を下記事務室まで問合せしてから来校して下さい。
5. 郵送での受取を希望される場合は、宛て先を記入した「返信用封筒(長3サイズ 120×235mm)」と「返信用切手82円」(1通分)を申請の時に、事務室窓口に出して下さい。

※成績証明書交付申請書記入の仕方.pdf もご覧下さい

問合せ先

〒990-8580 山形市城南町一丁目1番1号

山形県立霞城学園高等学校 事務室

電話 023-647-0523