

霞城学園高等学校 通信制の課程へ 成績証明書発行を申請される方用です。

申請書の記入の仕方



申請してから発行まで10日程度必要です。日程に余裕を持って申請して下さい。

【証明書発行申請の受付および発行は事務部、作成は教職員が行っております】

必ず 在籍していた時の6桁の番号【生徒番号】をかく

退学した年度をかく

請者本人が自筆のこと>

諸証明書等交付申請書

県立霞城学園高等学校長 殿

平成 年 月 日

定時制	生徒番号 例 184000	氏名 昭和成	男 女	
	22年度退学	年 月 日生 (才)		
	任 所			電話番号もかく

在学証明書 ___通	担任印	交付申請の理由 編入学選考受験のための提出書類として必要。 わかれれば担任の先生のお名前を空いている所にかく
卒業証明書 ___通		
成績証明書 1 通		
調査書 ___通		
単位取得証明書 ___通		
その他() ___通		昭和 平成

※ 生徒の保護者が申請の場合
 生徒との続柄 ()・氏名 _____

確認(卒業生・保護者)
 運転免許証
 健康保険証

記号 番号

(卒業生の交付申請書には、1通につき県収入証紙 260円を貼付のこと)

年 月 日発行	証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号
証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号	証 第 号

県 証 紙	校 長	事務部長	事務部次長
(消印)			
裏 面	担 当 者	受 付 者	

申請

霞城学園5階事務室に直接来校し申請して下さい。

受取

原則、事務室に来て下さい。ただし郵送での受取を希望する場合は申請時に事務室職員に必要な手続きを確認して下さい。

留意点

- 1 退学年度も記入して下さい
- 2 連絡先として
本人住所の最後の所に、電話番号を必ず記入して下さい。
- 3 退学時の担任の先生のお名前がわかれば空いている所に記入して下さい。

成績証明書 1通につき 260円の県収入証紙が必要です。過不足なく260円分を添付して下さい。
 県収入証紙の売り場については
 県証紙売場地図 例.pdf をご覧下さい