各種証明書の交付について

本校の在学生・卒業生に係る証明書については、本校事務室で交付しています。

１　証明書の種類

申請書番号	種類	内容	提出先
1	①身分証明書	学生証のことです。入学時の手続き後に交付されますが、入学後に紛失等で再発行する場合は申請が必要です。写真（縦4cm×横3cm）１枚の添付も必要です。	（担任押印後）⇒事務室
	②ＪＲ回数券	通信制の生徒が通学用の回数券を購入するための学割証です。各ＪＲ駅窓口で回数券購入時に提出することで、学生割引が受けられます。	（担任押印後）⇒事務室
	③学　割　証	ＪＲで片道１００キロを超える旅行をする場合（条件あり）に交付する学割証です。各ＪＲ駅窓口で乗車券購入時に提出することで、学生割引が受けられます。	（担任押印後）⇒事務室
2	④在学証明書	本校に在学していることを証明します。	事務室
	⑤卒業証明書	本校を卒業したことを証明します。	事務室
	⑥成績証明書	在学中の各学年の教科・科目の評価を証明します。	担任
	⑦調　査　書	在学中の各学年の教科・科目の評価、修得単位の証明及び担任の所見等が記載されます。	担任
	⑧単位取得証明書	在学中の各学年の教科・科目の修得単位数を証明します。	担任
	⑨そ　の　他	上記以外の証明書の交付を受けたい場合は、担任の先生に相談してください。	担任
3	⑩通学証明書	ＪＲで通学用に定期券を購入する際に、各ＪＲ駅窓口で定期券購入時に提示することで、学生割引が受けられます。（入学式当日に会場で定期券を購入する際は、通学証明書の提示は不要です。）	事務室

※①～③は担任の先生の確認印をもらってから、事務室に提出願います。

２　証明書の交付申請

事務室窓口にある諸証明書等交付申請書（1・2次ページ参照）又は通学証明書に必要事項を記入し、上記表の各証明書の提出先へ提出してください。

在校生の交付は無料です。（卒業後は2の各証明書１通につき２６０円分の県収入証紙が必要です。）

３　留意事項

・各証明書の交付を受けようとするときは、本人確認のため、在校生は身分証明書（学生証）又は入校証、卒業生・保護者は運転免許証又は健康保険証を持参してください。

・⑥～⑨の証明書の交付には申請を受けてから１週間から１０日かかります。それ以外の証明書についても時間がかかる場合がありますので、登校時に申請書を提出し、下校時に受け取るなどして時間に余裕をもって申請してください。

不明な点は事務室へ問い合わせください。

霞城学園高等学校　事務室
TEL　023-647-0523