

単 位 修 得 証 明 書

課程、学科、氏名、ふりがな、性別、生年月日、入学・退学年月日いずれも必ず記入してください。

- ① 修得単位数の欄は分数表記
- ② 分子は本人が修得した単位数の合計
分母は貴校の教育課程で卒業までに修得させるとしていた単位数の計をそれぞれ記入
- ③ 科目の履修が複数年にまたがる場合は、その合計の単位数を記入してください。

〇〇制の課程 〇 〇科

ふりがな		性別	
氏名			

平成〇〇年 〇〇月 〇〇日生

平成〇〇年〇〇月〇〇日 入学

平成〇〇年〇〇月〇〇日 退学

教 科	科 目	単 位 数
【各学科に共通する各教科・科目】		
国 語	*国語表現 I	2/2
	国語総合	4/4
	現代文B	4/4
地理歴史	世界史A	2/2
	地理A	2/2
公 民	現代社会	2/4
数 学	*数学基礎	2/2
	数学 I	2/4
理 科	*理科総合A	2/2
	*化学 I	3/3
保健体育	体育	3/7
	保健	2/2

教 科	科 目	単 位 数
芸 術	美術 I	2/2
外 国 語	*英語 I	3/5
		/
家 庭	家庭基礎	2/2
	*保育	2/4
		/
情 報	情報A	/
		/
【主として専門学科において開設される各教科・科目】		
工 業	工業技術基礎	4/4
	** 情報技術基礎	2/2
		/
		/
【その他の教科・科目】		
心理学	自分さがしの心理学	2/2
		/
総合的な学習/探究の時間		1/3
計		48

「共通教科・科目」、「専門教科・科目」、「その他の教科・科目」は正しく区別し、正確な教科・科目名を記入してください
総合は「学習、探究」いずれかに○をつけてください

上記単位を修得したことを証明する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

*は旧教育課程で修得

**情報技術基礎は社会と情報に代替している

必履修科目「情報A」「社会と情報」「総合的な学習の時間」等を他の専門科目で代替している場合はその旨を記載してください。

△△△立□□□□高等学校長 ○ ○ ○ ○ 印

退学してから年数がたっている為、成績証明書が発行できない場合は単位修得証明書を発行ください。